

STATUT

**NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
„KUBUŚ PUCHATEK”
W WOLI WIŚNIOWEJ**

ROK 2025

NAZWA PRZEDSZKOLA

§ 1

1. Przedszkole nosi nazwę: Niepubliczne Przedszkole „Kubuś Puchatek”
2. Przedszkole prowadzone jest przez Mirosława Literackiego zamieszkałego we Włoszczowie, ul. Przedborska 63 oraz dyrektorem do spraw dydaktycznych jest Maria Czaja-Literacka zamieszkała we Włoszczowie ul. Przedborska 63
3. Przedszkole jest zlokalizowane w Woli Wiśniowej 95

§ 2

Przedszkole używa pieczęci w następującym brzmieniu:

„Kubuś Puchatek”
Niepubliczne Przedszkole
Mirosław Literacki
Wola Wiśniowa 95, 29-100 Włoszczowa
NIP 656-111-40-23, Regon 260641648

Tel.: 501 520 652

Tel.: 662 601 189

§ 3

Przedszkolu na wniosek rady pedagogicznej może być nadana inna nazwa.

INNE INFORMACJE O PRZEDSZKOLU

§ 4

1. Praca opiekuńczo-wychowawcza w przedszkolu jest organizowana odpowiednio do potrzeb dzieci i prowadzona na podstawie przyjętego programu zawierającego podstawy programowe wychowania przedszkolnego, określone przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
3. Przedszkole czynne jest cały rok z ewentualną jednomiesięczną przerwą wakacyjną ustaloną przez prowadzącego wspólnie z rodzicami.
4. Godziny pracy przedszkola prowadzący dostosowuje do potrzeb rodziców z uwzględnieniem przepisów w sprawie realizacji programu wychowania w przedszkolu oraz podstaw programowych wychowania przedszkolnego.
5. Przedszkole zapewnia możliwość pobierania nauki religii przez wszystkie dzieci, których rodzice wyrażają takie życzenie.
6. Decyzję o utworzeniu lub zlikwidowaniu oddziału przedszkolnego podejmuje prowadzący.

§ 5

1. Koszty utrzymania placówki pokrywane są z dotacji Gminy w Wysokości określonej w ustawie o systemie oświaty.
2. Pozostałe koszty utrzymania placówki ponoszą rodzice, poprzez wnoszenie tzw. Opłaty partypacyjnej.
3. Częściowy koszt wyżywienia pokrywają rodzice. Rodzice mają prawo wyboru ilości posiłków.
4. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala prowadzący przedszkole w porozumieniu z rodzicami.
5. Opłaty związane z pobytem dziecka w przedszkolu wnoszą rodzice w terminie ustalonym na pierwszym zebraniu ogólnym, jednak nie później niż do 15 każdego miesiąca.
6. W razie nie dotrzymania terminu płatności po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do zapłaty, prowadzący przedszkole jest uprawniony do dochodzenia wynikających stąd roszczeń na drodze postępowania sądowego.
7. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu przysługuje rodzicom zwrot wpłat z tytułu kosztów surowca.
8. Zasady pokrywania zwrotów wpłat określonych w § 5 pkt. 7 powyższego statutu ustala prowadzący w porozumieniu z rodzicami.
9. Z żywienia mogą korzystać zatrudnieni pracownicy ponoszący pełny koszt surowca zużytego do przyrządzania posiłków.

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 6

1. Celem przedszkola jest szeroko pojęta opieka nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem dzieci, wszechstronne ich wychowanie i przygotowanie do szkoły oraz pomoc rodzicom w zapewnieniu ich dzieciom opieki wychowawczej.

§ 7

1. Zadaniem przedszkola jest organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych sprzyjających nawiązaniu przez dziecko wielorakich kontaktów społecznych oraz realizowaniu dążeń dziecka do wypowiadania siebie w twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej.
2. Realizacja wynikających zadań następuje poprzez:
 - kształtowanie i rozwijanie otwartości dziecka wobec siebie , innych ludzi, świata i wobec życia,
 - wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych,
 - dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych dzieci, a także umożliwianie korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej
 - doprowadzenie dziecka do takiego stopnia rozwoju psychofizycznego jaki jest niezbędny do podjęcia nauki w szkole,
 - udzielanie pomocy rodzinie w opiece i wychowaniu dziecka.

§ 8

1. Program pracy wychowawczo- dydaktycznej ma charakter otwarty, a treści jego są integralnie powiązane.
2. Działania wychowawczo- dydaktyczne nauczyciela opierają się na przedkładaniu zadań programowych na zadania rozwojowe dla poszczególnych dzieci, oparte na obserwacji i stawianej diagnozie pedagogicznej.
3. Całokształt pracy wychowawczej w przedszkolu umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej. Ma wpływ na kształtowanie, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci.

§ 9

1. Przedszkole realizuje cele i zadania w ścisłym współdziałaniu z rodzicami, szkołą, poradnią oraz innymi instytucjami zainteresowanymi współpracą.
2. Placówka przedszkolna udziela dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez :
 - udostępnianie i propagowanie wśród rodziców literatury psychologicznej i pedagogicznej,
 - kierowanie dzieci na badania psychologiczno- pedagogiczne,

- organizowanie spotkań z psychologiem, pedagogiem.
3. W przedszkolu nie prowadzi się badań lekarskich ani stomatologicznych- należy to do obowiązku rodziców.

§ 10

1. W przedszkolu dzieci mają zapewnioną stałą opiekę ze strony pracowników pedagogicznych.
2. Opieka ta sprawowana jest w czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola.
3. Dziecko musi być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców, opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.

§ 11

1. Prowadzący powierza opiece każdy oddział jednemu lub dwóm nauczycielom w zależności od czasu pracy oddziału.

Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności nauczyciel może prowadzić swój oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w przedszkolu

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 12

1. Organami przedszkola są :
 - dyrektor,
 - rada pedagogiczna
2. Dyrektor kieruje działalnością przedszkola.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
4. Rada pedagogiczna jest kolegiałnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
5. Rada pedagogiczna działa zgodnie z regulaminem opracowanym na podstawie zarządzenia – Ustawa z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty.

§ 13

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształtowania dzieci.

1. Rodzice mają prawo do :
 - znajomości zadań wynikających z planu rocznego przedszkola i planów miesięcznych w danym oddziale – tablice ogłoszeń, kącik dla rodziców, rozmowy indywidualne,
 - uzyskiwanie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju- rozmowy indywidualne, wystawy prac, występy dzieci,
 - wyrażanie i przekazywanie sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola.
2. W celu zaspokojenia słusznych praw rodziców
 - nauczyciele są do dyspozycji rodziców i są zobowiązani do rzetelnej informacji,

umożliwia się rodzicom zdobywanie informacji o dziecku przez zajęcia otwarte dla rodziców, uroczystości przedszkolne, itp.

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 14

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z ewentualną przerwą ustaloną zgodnie z § 4 pkt. 3

§ 15

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym organizuje dyrektor przedszkola opracowany przez prowadzącego i informuje na bieżąco organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. W organizacji przedszkola określa się czas pracy przedszkola, poszczególnych oddziałów i liczbie zatrudnionych pracowników.
3. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza organizowana jest odpowiednio do potrzeb dzieci i prowadzona w oparciu o obowiązujące podstawy programowe wychowania przedszkolnego określone przez MEN.
4. W ramach współdziałania ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych, umożliwia się odbywanie praktyk pedagogicznych dla studentów.

§ 16

1. Rekrutację dzieci przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Rekrutacja dzieci na nowy rok szkolnym trwa od miesiąca kwietnia każdego roku.
2. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku od 3 do 6 lat. Dopuszcza się przyjęcie dziecka o 5-6 miesięcy młodszego, o ile jego rozwój na to pozwala i jest miejsce w przedszkolu.
3. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu obowiązani są do złożenia odpowiednio wypełnionej karty zgłoszenia dziecka w kancelarii przedszkola.
4. W przypadku wolnych miejsc w poszczególnych grupach wiekowych dzieci przyjmowane są w ciągu roku szkolnego.
5. Na okres pobytu dziecka w przedszkolu zawierana jest umowa z rodzicami/prawnymi opiekunami.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
2. Zasady doboru dzieci mogą być rozszerzone według potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, itp.
3. Liczba oddziałów może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego w zależności od potrzeb organizacyjnych i możliwości lokalowych placówki.
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25. W uzasadnionych przypadkach, ze względu na potrzebę środowiska, liczba dzieci w oddziale może wzrosnąć do 30.
5. Organizację pracy grupy wiekowej w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony na pierwszej radzie pedagogicznej z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

6. W przedszkolu obowiązują procedury dotyczące:
- I. Przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola
 - II. Przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że dziecko z przedszkola chce odebrać rodzic/opiekun prawny będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.
 - III. Przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola.
 - IV. Przypadku odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub wolnym związku.
 - V. Przypadku, gdy na terenie przedszkola zdarzył się dziecku nieszczęśliwy wypadek.
 - VI. W przypadku stwierdzenia wszawicy w przedszkolu.
 - VII. W przypadku stwierdzenia chorób zakaźnych.
 - VIII. Przypadku, gdy do przedszkola uczęszcza dziecko przewlekle chore.
 - IX. Organizowania wycieczek poza teren przedszkola.
 - X. Bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
 - XI. Bezpiecznego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola w czasie epidemii COVID-19.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 18

W przedszkolu prowadzący zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi. Liczba poszczególnych pracowników dostosowana będzie do ilości dzieci objętych opieką. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

§ 19

Zadania nauczyciela :

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Do zadań nauczyciela należy :
 - odpowiedzialność za życie , zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 - tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zainteresowań i zdolności,
 - prowadzenie i odpowiedzialność za realizację pracy wychowawczo-dydaktycznej opartej na pełnej znajomości dziecka, jego środowiska rodzinnego, programu wychowania i nauczania,
 - współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, zdrowotną i inną.
3. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z rodzicami w celu :
 - poznania i ustalenia potrzeb rozwoju dzieci,
 - ustalenie form pracy i ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
 - włączenie ich w działalność przedszkola do tworzenia warunków zapewniających prawidłową realizację programu wychowania przedszkolnego.
5. Do nauczyciela należy także :
 - wytwarzanie w przedszkolu rodzinnej atmosfery, sprzyjającej dobremu samopoczuciu dzieci,
 - doskonalenie kwalifikacji zawodowych,
 - przygotowanie sali do zajęć: dbanie o jej wystrój, pomoce dydaktyczne, utrzymanie w sali ładu i porządku,
 - zaangażowanie i twórcze uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i jej pracach.
6. Każdy nauczyciel jest wychowawcą.

§ 20

Prawa i obowiązki oraz szczegółowe zadania wszystkich pracowników zatrudnionych w przedszkolu określają zakresy czynności i odpowiedzialności znajdujące się w teczkach akt osobowych.

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 21

1. Do przedszkola uczęszczają w zasadzie dzieci w wieku od 3 do 6 lat. Dzieci, którym odroczone realizację obowiązku szkolnego mogą uczęszczać do przedszkola do 8 roku życia.
2. Wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są za zgodą rodziców od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 22

Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania praw dziecka zawartych w Konwencji o prawach Dziecka, a w szczególności :

- właściwe zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym.

§ 23

Prowadzący przedszkole na wniosek rady pedagogicznej może skreślić dziecko z listy uczęszczających do przedszkola w przypadku :

- braku pozytywnych efektów oddziaływań wychowawczych wobec dziecka, które stanowi zagrożenie życia i bezpieczeństwa innych dzieci,
- uchylanie się rodziców dziecka od terminowego dokonywania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu.

BUDŻET PRZEDSZKOLA

§ 24

1. Do prowadzenia placówki nie mają zastosowania przepisy o działalności gospodarczej.
2. Środki finansowe na działalność przedszkola pochodzą z odpłatności rodziców i z dotacji z budżetu Gminy i Miasta .
Na działalność przedszkola mogą być przekazywane także inne dotacje, dary oraz inne datki rodziców i innych osób fizycznych.
3. Prowadzenie przedszkola ma charakter działalności oświatowo-wychowawczej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z ramowym, jednolitym, rzeczowym wykazem akt.
2. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kurator Oświaty. W kwestiach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Kodeksu Pracy oraz Kodeksu Cywilnego.