

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO KUBUŚ PUCHATEK W WOLI WIŚNIOWEJ

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Klub dziecięcy nosi nazwę Klub Dziecięcy Kubuś Puchatek.
2. Miejscem prowadzenia działalności jest Wola Wiśniowa 95, 29-100 Włoszczowa.
3. Klubem dziecięcym kieruje Dyrektor Klubu Dziecięcego Mirosław Literacki.
4. Liczba miejsc w Klubie dziecięcym wynosi 16.
5. Organizację wewnętrzną i szczegółowe zadania Klubu Dziecięcego określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Klubu Dziecięcego.

Rozdział 2.

Cele i zadania oraz sposób ich realizacji

§ 2.

1. Celem działalności Klubu Dziecięcego jest opieka nad dziećmi w wieku od 1 roku do 3 lat, w ramach której realizowane są funkcje: opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne.
2. Do zadań Klubu Dziecięcego należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.
 - 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego składniki pokarmowe, zgodnie z wymaganymi normami,

§ 3.

1. Sposób realizacji zadań Klubu Dziecięcego:
 - 1) organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka, przez personel z odpowiednimi kwalifikacjami, odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci, podczas ich pobytu w Klubie Dziecięcym,
 - 2) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy,
 - 3) planowanie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu przeznaczonego na zabawę, naukę, odpoczynek,
 - 4) organizacja warunków lokalowych z wyposażeniem odpowiednim do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, zapewniających miejsce do zabawy i odpoczynku,

- 5) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz włączanie ich w działalność grupy,
- 6) wspieranie rodziny, w szczególności poprzez organizowanie spotkań rodziców/opiekunów prawnych z opiekunami dzieci i specjalistami, przeprowadzanie konsultacji z rodzicami w kwestiach dotyczących organizacji i funkcjonowania placówki.

Rozdział 3.

Organizacja i Zarządzanie

§ 4.

1. Klubem Dziecięcym kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników zatrudnionych w Klubie Dziecięcym.
3. Dyrektor kierując Klubem Dziecięcym, odpowiada za realizację zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje na zewnątrz.
4. Dyrektor zapewnia realizację planu finansowego Klubu Dziecięcego.
5. W czasie nieobecności Dyrektora Klubu Dziecięcego jego obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez Dyrektora.

§ 5.

1. W Klubie Dziecięcym może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego.
2. Rada Rodziców, w składzie co najmniej trzech osób, powoływana jest corocznie podczas pierwszego zebrania ogólnego rodziców/opiekunów prawnych.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.
4. Dyrektor Klubu Dziecięcego oraz opiekunowie prowadzący zajęcia współpracują z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
5. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci mogą brać udział w zajęciach otwartych prowadzonych przez Klub Dziecięcy:
 - 1) organizowanych co najmniej raz w roku, w terminie ustalonym przez Dyrektora Klubu Dziecięcego,
 - 2) które mogą mieć charakter uroczystości okolicznościowych.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci

§ 6.

1. Do Klubu Dziecięcego przyjmowane są dzieci w wieku od 1 roku do 3 lat.
2. Podstawą przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego jest złożenie kompletnego wniosku oraz zawarcie umowy cywilnoprawnej w terminie określonym przez Dyrektora. Niepodpisanie umowy przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Klubu Dziecięcego, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z listy rezerwowej oczekujących na miejsce w Klubie Dziecięcym.
3. Dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub opinię z Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej określającej poziom rozwoju dziecka, przyjmowane są na podstawie zaświadczenia lekarza pediatry o braku przeciwwskazań do uczęszczania do Klubu Dziecięcego.

§ 7.

1. Na wolne miejsca w Klubie Dziecięcym co roku w okresie od 1 marca do 30 marca przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na kolejny rok, który trwa od 1 września do 31 sierpnia.
2. W terminie do 20 kwietnia Dyrektor Klubu Dziecięcego podaje do wiadomości listę dzieci przyjętych.
3. W przypadku wolnych miejsc w Klubie Dziecięcym zapisy mogą być dokonywane, poza tym terminem.
4. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci będących wychowankami Klubu Dziecięcego składają na kolejny rok deklaracje o kontynuacji w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
5. Wolne miejsca w Klubie Dziecięcym to miejsca, na które nie złożono deklaracji o kontynuacji.
6. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Klubu Dziecięcego jest większa niż liczba wolnych miejsc, pierwszeństwo przyjęcia mają:
 - 1) dzieci obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym,
 - 2) dzieci rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3), który pracuje zawodowo lub uczy się w systemie dziennym,
 - 3) dzieci rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - 4) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej dzieci małoletnich w rodzinie).

7. Gdy liczba wniosków przekracza liczbę wolnych miejsc w Klubie Dziecięcym decyzję o przyjęciu podejmuje Dyrektor w oparciu o kryteria określone w ust. 6.

§ 8.

1. W przypadku zgłoszonej usprawiedliwionej nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym, trwającej ponad tydzień, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy dzieci nieprzyjętych, na podstawie umowy z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

§ 9.

1. Dyrektorowi Klubu Dziecięcego przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających w następujących przypadkach:
 - 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu Dziecięcego w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia do Klubu Dziecięcego i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
 - 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu Dziecięcego przez okres co najmniej 14 dni kalendarzowych bez powiadomienia o przyczynie,
 - 3) zalegania z opłatami za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym za okres co najmniej jednego miesiąca,
 - 4) zatajenie informacji o złym stanie zdrowia dziecka, mogącym mieć wpływ na przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego i bezpieczeństwo innych dzieci w Klubie Dziecięcym.

2. Skreślenie dziecka z listy stanowi podstawę rozwiązania umowy, o której mowa w § 6 ust. 3.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 10.

1. Dyrektor Klubu Dziecięcego ustala w odrębnym zarządzeniu:
 - 1) wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym,
 - 2) wysokość maksymalnej dziennej opłaty za wyżywienie.
2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym:
 - 1) opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości,
 - 2) opłata za wyżywienie podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu za każdy dzień nieobecności.
3. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka a Dyrektorem Klubu Dziecięcego.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 11.

1. Obsługa finansowo-księgowa w zakresie: naliczania i rozliczania wynagrodzeń dla pracowników Klubu Dziecięcego, prowadzenia rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej wykonywana jest przez Biuro Rachunkowe Robert Dudziński.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Kontrolę działalności Klubu Dziecięcego w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz.
2. Sprawy dotyczące funkcjonowania Klubu Dziecięcego nieuregulowane w Statucie zostaną określone w Regulaminie Organizacyjnym.
3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalania.