

**Zasady postępowania dla rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do
Niepublicznego Przedszkola „Kubuś Puchatek” w Woli Wiśniowej**

oraz

**Procedura bezpiecznego przyprowadzania i odbierania
dzieci z Niepublicznego Przedszkola „Kubuś Puchatek”**

w czasie epidemii COVID-19

z dnia 04.06.2020r.

**I. Ogólne zasady organizacji pracy przedszkola i postępowania dla rodziców i opiekunów
prawnych dzieci uczęszczających do Przedszkola „Kubuś Puchatek” w Woli Wiśniowej**

1. Przedszkole w czasie trwania epidemii otwarte jest w godzinach 6.30 - 16.00.
2. Zobowiązuje się rodziców/ opiekunów prawnych do przestrzegania czasu przyprowadzania i odbierania dziecka w wyznaczonych godzinach.
3. Drzwi wejściowe do przedszkola otwierane będą po sygnale z videodomofonu.
4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do współpracy z placówką w zakresie zachowania najwyższych standardów bezpieczeństwa.
5. Zobowiązuje się rodziców i opiekunów prawnych do przyprowadzania do placówki wyłącznie dzieci zdrowych bez jakichkolwiek objawów chorobowych. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do codziennej weryfikacji stanu zdrowia dzieci oraz w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych do nieprzyprowadzania podopiecznego do placówki.
6. Nie przyprowadzamy dziecka do przedszkola jeżeli w domu podopiecznego przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
7. W uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszej konsultacji z dyrektorem placówki, opiekun danej grupy ma prawo żądać od opiekunów prawnych podopiecznego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że stan zdrowia podopiecznego pozwala na uczęszczanie do placówki.
8. Jeżeli dziecko podczas pobytu w przedszkolu, będzie przejawiało niepokojące objawy choroby, zostanie odizolowane, a prawni opiekunowie wezwani do pilnego odebrania dziecka.
9. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do wskazania szybkiej ścieżki komunikacji z przedszkolem i do weryfikacji aktualności danych kontaktowych, którymi dysponuje placówka oraz do niezwłocznego powiadamiania jeżeli ich numery kontaktowe

uległy zmianie.

10. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, odpowiednim sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
11. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane /odbierane przez wyłącznie osoby zdrowe, w których rodzinie żadna z osób nie jest objęta kwarantanną lub izolacją domową.
12. Placówka zastrzega sobie możliwość mierzenia temperatury ciała każdej osoby odwiedzającej placówkę, w tym podopiecznym placówki. Temperatura ciała będzie mierzona przez upoważnionego pracownika placówki przy wejściu na teren placówki. Wyniki pomiaru nie będą utrwalane przez placówkę.
13. Jeżeli pomiar temperatury ciała przekroczy 37,5°C pracownik odmawia przyjęcia dziecka do placówki.
14. Możliwe jest wejście rodzica tylko i wyłącznie do szatni w przedszkolu. W razie pilnej potrzeby związanej z obsługą dziecka , na holu może przebywać tylko 1 rodzic i dziecko/dzieci.
15. Z uwagi na ograniczoną ilość osób wchodzących na teren przedszkola dziecko przyprowadza i odbiera jedna osoba. Pozostałe osoby oczekują poza terenem przedszkola.
16. W miarę możliwości prosimy rodziców o wyznaczenie stałych osób do odbierania dzieci z placówki.
17. Osoba przyprowadzająca/ odbierająca dziecko z przedszkola musi być wyposażona w indywidualne środki ochrony osobistej takie jak: maseczka lub przyłbica oraz jednorazowe rękawiczki. Zobowiązana jest również do zdezynfekowania rąk płynem dezynfekującym ustawionym przy wejściu do placówki. Przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk zamieszczono instrukcję prawidłowej dezynfekcji rąk.
18. W przedsionku może przebywać wyłącznie jedna osoba dorosła z dzieckiem / dziećmi uczęszczającym do przedszkola. Pozostałe osoby czekają na zewnątrz przedszkola, zachowując min. 2 m odległości między sobą.
19. Czas przebywania rodziców / opiekunów na terenie placówki należy skrócić do niezbędnego minimum.
20. Po przyprowadzeniu/odebraniu dziecka należy bezzwłocznie opuścić teren budynku przedszkola.
21. Rodzice / opiekunowie prawni oraz wszystkie osoby odwiedzające placówkę zobowiązane są do zachowania dystansu społecznego względem pracowników oraz innych

podopiecznych i osób odwiedzających placówkę, wynoszącego min. 2 m.

22. Zaleca się aby rodzice ubierali dziecko w swobodne ubranie, które wychowanek będzie potrafił w miarę możliwości samodzielnie zdjąć i założyć.
23. Ubranka na zmianę proszę przygotować w plastikowym woreczku/ torebce i przekazać je pracownikowi przedszkola. Zapasowe ubrania powinny być wcześniej uprane, uprasowane. Rzeczy zostaną odłożone do indywidualnej szafki szatniowej dziecka.
24. Zobowiązuje się rodziców do nieprzynoszenia na teren przedszkola dodatkowych, zbędnych przedmiotów, w tym zabawek. Rodzice/ Opiekunowie prawni zobowiązani są do zachowania należytej staranności w przestrzeganiu niniejszego zakazu.
25. Przyrowadzenie dziecka do placówki jest równoznaczne z akceptacją nowych zasad funkcjonowania placówki oraz oznacza, że opiekun prawny zobowiązuje się do ich stosowania.
26. Każda osoba przyrowadzająca lub odbierająca dziecko jest zobowiązana do przestrzegania ww. zasad oraz procedur przyrowadzania i odbioru dzieci z przedszkola.

II. Procedura bezpiecznego przyrowadzania i odbierania dzieci z Niepublicznego Przedszkola „Kubuś Puchatek” w czasie epidemii COVID-19

1. Rodzic ma możliwość przesłania oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: czajaxxmaria@wp.pl lub przekazuje rano, pierwszego dnia pobytu dziecka w przedszkolu wersję papierową lub wypełnia dokumenty na miejscu w przedszkolu.
2. Brak wymienionych oświadczeń skutkuje nie przyjęciem dziecka do przedszkola.
3. Osoba przyrowadzająca i odbierająca dziecko do i z przedszkola musi być wyposażona w indywidualne środki ochrony osobistej takie jak: maseczka lub przyłbica oraz jednorazowe rękawiczki.
4. Dziecko, po ukończeniu 4. roku życia, powinno być zaopatrzone w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
5. Po wejściu do przedsionka przedszkola opiekun/rodzic zobligowany jest do dezynfekcji rąk (według instrukcji) płynem zapewnionym przez przedszkole, znajdującym się przy drzwiach wejściowych.
6. Rodzic oczekuje w strefie zero (przedsionek) na pracownika przedszkola.
7. Pracownik przedszkola dokonuje pomiaru temperatury dziecka oraz jego opiekuna (brak zgody na pomiar temperatury, wyrażonej w oświadczeniu rodzica, skutkuje nie przyjęciem dziecka do przedszkola).
8. Jeśli temperatura przekroczy 37,5° C, dziecko nie zostanie przyjęte do placówki.
9. Rodzic/opiekun zdejmuje dziecku maseczkę. Jeśli ma ona zostać w szatni, rodzic

umieszcza ją w plastikowej, podpisanej torebce i przekazuje pracownikowi przedszkola.

Maseczka bez zabezpieczenia nie będzie przyjmowana przez personel przedszkola.

10. Dziecko, na terenie przedszkola, nie ma obowiązku noszenia maseczki. Jeśli rodzic wyrazi życzenie, aby dziecko nosiło maseczkę musi ją dziecku zapewnić.
11. Rodzic/opiekun w strefie zero, przekazuje dziecko pracownikowi przedszkola, który idzie z dzieckiem do szatni, a następnie przekazuje je nauczycielowi odpowiedniego oddziału.
12. Osoba odbierająca dziecko zgłasza ten fakt nauczycielowi poprzez videodomofon znajdujący się przy drzwiach wejściowych do przedszkola.
13. Osoba odbierająca jest zobowiązana do okazania nauczycielowi dokument tożsamości poprzez videodomofon lub bezpośrednio upoważnionemu pracownikowi.
14. Każda osoba upoważniona do odbioru dziecka w tym Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do posiadania dokumentu tożsamości i okazania go na prośbę pracownika w celu sprawdzenia tożsamości.
15. Osoba odbierająca następnie czeka na dziecko w strefie zero
16. Po sprawdzeniu czy rodzic/opiekun jest upoważniony do odbioru wychowanka, dziecko jest przyprowadzone do rodzica/opiekuna przez pracownika przedszkola i przekazywane pod jego opiekę.
17. Po odebraniu dziecka należy bezzwłocznie opuścić przedsionek przedszkola.
18. Zabronione jest wchodzenie na teren ogrodu przedszkolnego.
19. Kontakt rodzica z nauczycielem możliwy jest przez telefon udostępniony przez nauczyciela oraz numery kontaktowe umieszczone na tablicy ogłoszeń.